附件1：

**明达职业技术学院机动车通行授权申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员 信息 | 申请人 |  | 手机号码 |  |
| 工作证号 |  | 驾驶证号 |  |
| 工作单位 |  | 居住地点 |  |
| 车辆所有人 |  | 手机号码 |  |
| 申请人与车辆关系 | 本人所有□ 其 他 口 |
| 车辆 信息 | 车牌号码 |  | 车辆类型 | 客车口 货车□ |
| 车辆品牌与型号 |  |
| 提交 材料 | 1.驾驶证□ 2.车辆行驶证口 3.其他口（请提交材料1、2的复印件） |
| 申请人承诺 | 本人自觉遵守学校规定，服从学校管理，车辆在校内停放，车辆本身及所载物品安全由本人负责。申请人：年 月 日 |
| 申请人所在单位审核意见 | 签 字： （盖 章）（申请人不需填写本栏） 年 月 日 |
| 后勤保卫处意见 |  |
| 备注 |  |

说明：选择项，请在“□”中打“ √ ”

**附件2：**

**校园交通安全责任书**

为加强校园交通安全管理，维护交通秩序，预防交通事故，保障师生安全，根据交通安全法律法规和校园交通管理规定，学校与车辆所有人（或驾驶人）签订本责任书。责任人应遵守以下规定：

1.应认真学习、严格遵守交通安全法律法规和校园交通安全管理规定，服从学校交通执勤人员管理。

2.载物出门时，须出示有关单位出具的证明并接受门卫查验。

3.车辆进校后应按交通标志标线、安全警示和规定路线行驶，时速不得超过30公里/小时，应主动避让行人和非机动车辆，禁止超速、鸣号，禁止无照驾驶、酒后驾驶、试驾车辆。

4.车辆应在学校划定的停车泊位内有序停放，学生宿舍区、主要广场、主要干道、道路交叉口、人行通道、消防通道、绿化区域等处禁止停放；车辆停放后，车辆及所载物品安全由车主负责。

5.车辆在校园内发生违法违章行为的，学校将按照校园道路交通管理规定和具体情况给予责任人违章警告、锁扣车辆、禁止车辆入校、通报批评、校纪处分等处罚，情节恶劣、后果严重的，移交公安交管部门处理。

6.电动汽车，不违规充电，避免发生电池自燃等火灾事故。

7.因车辆违章或其他原因造成交通事故的，责任人应根据交通安全法律法规承担相应责任。

8.本责任书一式贰份，双方各持壹份，自签订之日起生效。

明达职业技术学院

后勤保卫处（盖章）

车辆所有人

（或驾驶人）签名

年 月 日